

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p>
No. Contrato	4162.010.26.1.3285-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN CAMILO VARGAS PERDOMO	
Cedula	1113625176	
Valor del contrato:	\$4.368.000	
Fecha inicio	23/sep/2025	
Fecha finalización	31/oct/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	1075604609	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1771155388	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	12/09/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025	
CUOTA NÚMERO (2)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

<p>1. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a la iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y tendencias emergentes, dentro de las comunas y corregimientos gestionando acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo planificando y ejecutando las sesiones de clases de entrenamientos en la modalidad skateboarding para 60 jóvenes en las comunas 9, 19 y 10, en los barrios Colseguros, Cien Palos, Coliseo el Pueblo y zona sur de estadio pascual guerrero durante el mes de octubre.</p> <p>2. Apoyé en el registro y organización de grupos en plataforma SIDER, a través del diligenciamiento de fichas de inscripción de beneficiario del programa vértigo en la modalidad de skateboarding durante el mes de octubre.</p> <p>3. Brindé apoyo realizando el cronograma e informe mensual para el rol de monitor, a través de los grupos atendidos en skateboarding en la comuna 9, 19 y 10. Donde también se diligencia las asistencias e inasistencia de los beneficiarios del programa vértigo.</p> <p>4. Asistí a las mesas de trabajo donde asistieron 10 contratistas convocadas por el coordinador del programa vértigo y las convocadas por la persona encargada de los procesos administrativos, como también las capacitaciones realizadas por la persona encargada del área psicosocial del programa.</p> <p>5. Brindé apoyo realizando planificaciones y diligencié formatos del sistema de gestión de calidad, y los organicé en las carpetas asignadas en DRIVE, para el buen desarrollo de las actividades del programa para el rol de monitor de la disciplina de skateboarding del programa vértigo.</p> <p>6. Brindé apoyo en la realización de festival deportivo en el polideportivo de ciudad Córdoba, donde asistieron más de 80 personas entre deportistas y público, a través de acompañamiento logístico durante la realización de la actividad, impactando beneficiarios de la comuna 15 a través del programa vértigo.</p>
--	--

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<div>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MasRqgGB_0mDFgmbZ-GNAjeWMFI5VDcU?usp=drive_link </div>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Cristina Camilo Vargas Paredano
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/OCT/2025